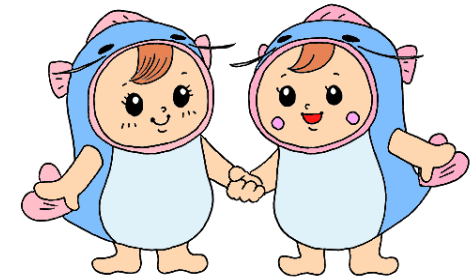


～実践を共有し「学びの環境整備」へつなげよう～

共同学校事務室・共同実施組織での『実践事例』を教えてください！

所属：高島市

高島市立小中学校共同学校事務室



① 共同学校事務室・共同実施組織で行った業務改善

☆ 具体的な取組

ex.) ○○により事務の平準化・効率化を図ることができた など

- ・共同学校事務室組織が市内小中学校の旅費データを審査することにより、チェック機能が強化された。同時にCSVデータを旅費集計システムを通して、科目等の間違い等あれば自動でハイライト（強調）されるようにし、業務負担についても軽減した。
- ・各校で予算化されていた光熱水費・電話代・下水道代等の経常経費科目を共同学校事務室予算にとりまとめ、各校で支払調書を作成していたことを共同学校事務室組織によりまとめて支払調書を作成し、効率化を図ることができた。
- ・各校で作業していた教科書システムのアップデートや採択データ・マスタ取り込み作業を共同学校事務室組織がまとめて各校の作業を担うことで、作業の平準化を図ることができた。

☆ 上記の取組により、どれぐらいの時間や効果を生み出すことができましたか

ex.) ○○の平準化により、週あたり2時間生み出された など

② ①の業務改善によって『生み出すことができた時間や効果』を活用し各校で取り組んだこと、取り組んでみたいと思うこと（学びの環境整備）

ex.) 地域との連絡・調整、充実した授業を行うための物品の発注・整理、職場環境整備 など

ご協力いただき、ありがとうございました。
考えや思いを皆さんで共有し、笑顔あふれる学校づくりのため、チーム滋賀で頑張りましょう！

